



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Reisekostenvergütung - für Dienstreisen ab dem 01.01.2022 - Abrechnung mehrerer Dienstreisen -

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX		
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		
Institut:	BIC: 	
<small>▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!</small>		
IBAN: 		

2 Reisedaten

Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen

3 Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

Ich besitze eine BahnCard 25 50 100 1. Klasse 2. Klasse

4 Unterkunft/Verpflegung

Mir wurde des Amtes wegen eine für mich kostenlose Unterkunft/Verpflegung bereitgestellt

Unterkunft (am/von – bis)	Frühstück (am/von – bis)	Mittagessen (am/von – bis)	Abendessen (am/von – bis)
Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung bei.			

5 Ergänzende Ausführungen

<input type="checkbox"/> Für diese Dienstreisen habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung.
<input type="checkbox"/> Die Einzelgenehmigungen/-anordnungen habe ich beigefügt.

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift antragstellende Person

Über die Reisestelle Ihrer Dienststelle

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

6 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	
Finanzposition	
Kostenstelle	
Auftragsnummer	
Kontierung Projekt	
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	
Buchungskreis	
Aktenzeichen	

Datum, Unterschrift genehmigende Person