



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Fahrkostenabrechnung

Antrag auf Reisekostenvergütung - Inland - für Dienstreisen ab dem 01.01.2022

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX		
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		
Institut:	BIC: 	<small>Y Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!</small>
IBAN: 		

2 Reisedaten

Zu den Reiseerläuterungen wurden keine weiteren Angaben gemacht, da sämtliche Daten und Uhrzeiten den Angaben in der Dienstreisegenehmigung entsprechen. Bitte weiter mit Frage 3 „Angaben zur Reisevorbereitung“.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reise		
Geschäftsort(e)/Land		
Beginn der Reise		
Datum	Uhrzeit	
ab	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle
	<input type="checkbox"/> andere Stelle	
<small>(bitte unter Nr. 9 „Sonstiges“ erläutern)</small>		
Beginn des Dienstgeschäfts		
Datum	Uhrzeit	
Ende des Dienstgeschäfts		
Datum	Uhrzeit	
Ende der Reise		
Datum	Uhrzeit	
an	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle
	<input type="checkbox"/> andere Stelle	
<small>(bitte unter Nr. 9 „Sonstiges“ erläutern)</small>		

3 Angaben zur Reisevorbereitung

Meine Dienststelle (Reisestelle) hat folgende Reisedokumente für mich beschafft und bezahlt

- ein **Bahnticket**
- ein **Flugticket**
- eine **Hotelreservierung**
- sonstige **Reisedokumente**

4 Beförderungsmittel

- Zu den Beförderungsmitteln wurden keine weiteren Angaben gemacht, da ausschließlich die in der Dienstreisegenehmigung genehmigten Beförderungsmittel benutzt wurden.

Ich habe meine Dienstreise (Hin-/Rückreise, Fahrten am Geschäftsort) mit folgendem/n Beförderungsmittel/n durchgeführt:

- mit der **Bahn** oder einem sonstigen regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel (z.B. S-Bahn, U-Bahn, Bus)
- mit einem **Dienst-Kfz**
- Fahrrad, E-Bike, Pedelec
- mit dem **privaten Kfz**
 - ohne erhebliches dienstliches Interesse
 - mit erheblichem dienstlichem Interesse
 - Mitnahme von weiteren dienstreisenden Personen (bitte nachstehend Namen angeben)
 - Mitfahrt im Kfz einer anderen dienstreisenden Person (bitte nachstehend Namen angeben)

Name/n/Erläuterungen:

- mit dem **Flugzeug**

Begründung:

- mit dem **Taxi, Mietwagen, Carsharing-Fahrzeug**

Begründung:

- Sonstiges**

Fahrkosten

Bahn/ÖPNV _____ EUR

Flug _____ EUR

Taxi, Mietwagen, Carsharing _____ EUR

EUR (Sonstige)

Angaben zu den Wegstrecken bei Benutzung eines privaten Kfz, Fahrrad, E-Bike, Pedelec

Wegstrecke (Gesamt) _____ km
_____ km
_____ km
_____ km

Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

Ich besitze eine BahnCard 25 50 100 1. Klasse 2. Klasse

5 Weitere Angaben

Zusätzlich habe ich erhalten

sonstige Zuwendung Dritter _____
 Abschlag/Vorschuss in Höhe von _____ EUR

6 Unterkunft/Verpflegung

Mir wurde des Amtes wegen eine für mich kostenlose Unterkunft/Verpflegung bereitgestellt.

Unterkunft (am/von – bis)	Frühstück (am/von – bis)	Mittagessen (am/von – bis)	Abendessen (am/von – bis)

Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung unter der Rubrik „Ergänzende Ausführungen“ bei.

Im Flugzeug erhaltene Mahlzeiten (Hinflug)

- Frühstück
 Mittagessen
 Abendessen

Im Flugzeug erhaltene Mahlzeiten (Rückflug)

- Frühstück
 Mittagessen
 Abendessen

7 Übernachtung

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten in Höhe von
(bitte unter Nr. 9 erläutern) | _____ EUR |
| Name der Unterkunft/des Hotels
in (PLZ/Ort, Straße) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Folgende Verpflegung war in den Übernachtungskosten enthalten | |
| <input type="checkbox"/> Frühstück | |
| <input type="checkbox"/> Mittagessen | |
| <input type="checkbox"/> Abendessen | |
| <input type="checkbox"/> außerhalb des Geschäftsortes in der eigenen Wohnung/Wohnung der Ehegattin/des Ehegatten/der eingetragenen Lebenspartnerin/des eingetragenen Lebenspartners | |
| <input type="checkbox"/> am Geschäftsort in der eigenen Wohnung/Wohnung der Ehegattin/des Ehegatten/der eingetragenen Lebenspartnerin/des eingetragenen Lebenspartners | |
| <input type="checkbox"/> private Übernachtung (z.B. bei Freunden, Bekannten, Verwandten) | |
| <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten sind in geltend gemachten Fahrkosten, Tagungsgebühren o.ä. enthalten. | |
| <input type="checkbox"/> Die Übernachtung hat in einem Beförderungsmittel stattgefunden (z.B. Caravan, Bahn, Schiffskabine, Flugzeug, Kfz). | |

8 Nebenkosten

Folgende Nebenkosten sind mir bei der Durchführung der Dienstreise entstanden:

Nebenkosten (Art/Bezeichnung)	Betrag in EUR

Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung unter der Rubrik „Ergänzende Ausführungen“ bei.
Bei einer Tagungspauschale legen Sie bitte einen Beleg vor.

9 Ergänzende Ausführungen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Begründung zur Benutzung eines Taxis, Mietwagen oder Carsharing-Fahrzeug |
| <input type="checkbox"/> Begründung zur Höhe der Übernachtungskosten über 95,00 EUR |
| |
| |
| |
| |
| <input type="checkbox"/> Dienstreise im Zusammenhang mit einer Nebentätigkeit |
| <input type="checkbox"/> Dienstreise im Zusammenhang mit einer Privatreise (z.B. Urlaubstreise); bitte erläutern Sie zeitlich genau den Privatanteil der Reise |
| |
| |
| |

<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Für diese Dienstreise habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung.
<input checked="" type="checkbox"/> Die Einzelgenehmigung/-anordnung habe ich beigefügt.

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift antragstellende Person

Über die Reisestelle Ihrer Dienststelle

An das
**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg**
70730 Fellbach