

Ausfüllhinweise für den Verwendungsnachweis zum Förderprogramm Leihgeräte für Lehrkräfte

<http://oft.kultus-bw.de/formular/dd77b00318af4a28b91180b4f40580fc>

Bitte den Verwendungsnachweis erst dann ausfüllen, wenn alle Fördermittel ausgegeben sind. Bitte tragen Sie nur **einen** Verwendungsnachweis auf **Schulträger**ebene ein.

1. **Anrede, Nachname, E-Mail-Adresse**

- Bitte Ansprechpartner/in für Rückfragen eintragen.
- Pro E-Mail-Adresse kann nur ein Eintrag erfolgen.

2. **Art des Schulträgers:** Bitte auswählen öffentlich oder privat.

3. **Gemeindekennziffer:** Achtstellige amtliche Kennziffer gem. beiliegendem Gemeindeverzeichnis zur Identifizierung der Sitzgemeinde des Schulträgers.

4. **Schulträger / Förderberechtigter:** Bitte den Namen des Schulträgers mit der rechtsverbindlichen Bezeichnung eintragen.

5. **Wie hoch war das Ihnen trägerweit zur Verfügung gestellte Budget:** Bitte geben Sie hier das Budget ein, das Ihnen mit Schreiben vom 04.02.2021 zugewiesen wurde, bzw. von Ihnen abgerufen wurde.

6. **Anzahl angeschaffter mobiler Endgeräte:** Bitte nur eine Zahl eingeben.

7. **Gesamtausgaben:** Bitte tragen Sie hier ihre Gesamtausgaben für Leihgeräte für Lehrkräfte ein. Wenn Ihre Ausgaben über dem zugeteilten Budget liegen, tragen Sie bitte den Differenzbetrag, der das Ihnen zur Verfügung gestellte Budget überschreitet, bei den Eigenmitteln ein. Liegen Ihre Ausgaben unter dem zugeteilten Budget, zahlen Sie den Restbetrag bitte zurück ¹.

8. **Eingesetzte Eigenmittel des Schulträgers:** Hier bitte die Differenz von Ihren Gesamtausgaben und dem Ihnen zur Verfügung gestellten Budget eintragen.

¹ Kontoverbindung für Rückzahlungen von Restmitteln:
Zahlungsempfänger: Landesoberkasse Baden-Württemberg
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC: SOLADEST600 (Landesbank Baden-Württemberg/Baden-Württembergische Bank)
Verwendungszweck: Kassenzzeichen **2175550000030**

9. Kurzbericht über die nach Nr. 2 eingesetzten Mittel für die Beschaffung mobiler Endgeräte, Inbetriebnahme und Zubehör:

Bitte nur zwei Sätze gemäß folgendem Standardbeispiel eintragen: „Der Schulträger hat für X Lehrkräfte Y Laptops, Z Tablets zur Unterrichtsvor- und -nachbereitung angeschafft. Diese sind mit entsprechender Software ausgestattet, die sich u.a. für das Distanzlernen eignen.“

Es sollen Art und Umfang der erworbenen mobilen Endgeräte sowie der Nutzen deutlich werden.